

**Uchwała Nr XXV/310/2020
Rady Gminy Michałowice**

z dnia 25 listopada 2020 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXIV/281/2020 Rady Gminy Michałowice z dnia 14 października 2020 r. w sprawie nadania imienia Bibliotece Publicznej Gminy Michałowice w Michałowicach, nadania jej statutu oraz dokonania zmian w uchwale Nr XLII/365/2006 Rady Gminy Michałowice z dnia 17 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Michałowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i pkt 9 lit. h i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Michałowicach stanowiący załącznik do uchwały Nr XXIV/281/2020 Rady Gminy Michałowice z dnia 14 października 2020 r. w sprawie nadania imienia Bibliotece Publicznej Gminy Michałowice w Michałowicach, nadania jej statutu oraz dokonania zmian w uchwale Nr XLII/365/2006 Rady Gminy Michałowice z dnia 17 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Michałowice otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy Michałowice

Beata Rycerska

STATUT
Gminnej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Michałowicach

Dział I
Przepisy ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Michałowicach jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną.

§ 2

Gminna Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Michałowicach zwana dalej *Biblioteką* działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 378);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Biblioteka ma swoją siedzibę przy ul. Raszyńskiej 34 w Michałowicach.
2. Biblioteka posiada Filie, która swoją siedzibę ma w Nowej Wsi przy ul. Głównej 52 A.
3. Terenem działania Biblioteki i Filii jest Gmina Michałowice.
4. Biblioteka oraz jej Filia realizują te same cele i zadania statutowe.
5. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Michałowice.
6. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 2.
7. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek.

§ 4

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:
 - 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu;
 - 2) adres Biblioteki;
 - 3) numer telefonu;
 - 4) numer identyfikacji podatkowej;
 - 5) numer identyfikacyjny REGON
2. Do ewidencji książek używa się pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki w otoku.

Dział II Cele i zadania Biblioteki

§ 5

1. Podstawowym celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Usługi biblioteczne są ogólnie dostępne i bezpłatne.

§ 6

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu;
- 2) planowanie zakupu książek i prenumeraty czasopism dla Biblioteki;
- 3) ocena zbiorów i ich przydatności w środowisku;
- 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno–bibliograficznej;
- 6) popularyzacja książki, czytelnictwa oraz czasopisma;
- 7) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa we współpracy z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo–wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami, stowarzyszeniami itp.;
- 8) badanie potrzeb czytelniczych, wytyczanie kierunku rozwoju czytelnictwa, opracowanie założeń programowych rozwoju Biblioteki;
- 9) udzielanie pomocy fachowej bibliotekom szkolnym, zakładowym, przyszpitalnym;
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 11) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu niektórych grup społecznych.

§ 7

Biblioteka może podejmować inne działania w zakresie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, w tym realizować zadania zlecone przez organizatora.

Dział III Organy Biblioteki, organizacja, pracownicy

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza Biblioteką, kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jej działalności i jej mienie.
2. Do zakresu działania Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie Biblioteką;
 - 2) dokonywanie w imieniu Biblioteki czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych;
 - 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Biblioteki;
 - 4) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Biblioteki;

- 5) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
 - 6) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
 - 7) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań;
 - 8) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Biblioteki.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Biblioteki pracą Biblioteki kieruje wyznaczony przez Dyrektora pracownik.

§ 9

Dyrektor Biblioteki powoływany i odwoływany jest przez Wójta Gminy w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10

Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora sprawuje Wójt Gminy Michałowice.

§ 11

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.
2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa Regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.

§ 12

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, które są określone odrębnymi przepisami.

§ 13

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię dla dorosłych oraz dzieci i młodzieży, czytelnię i salę komputerową.

§ 14

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor poprzez Regulamin Organizacyjny nadawany w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 15

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki oraz inne koła i związki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Bibliotek:

- 1) Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego;
- 2) Książnicy Pruszkowskiej im. H. Sienkiewicza.

Dział IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 17

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania.

§ 18

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez organizatora.
2. Dyrektor Biblioteki sporządza corocznie sprawozdanie finansowe, które zatwierdza organizator.

§ 19

Biblioteka może pobierać opłaty przewidziane w ustawie o bibliotekach.

§ 20

Działalność Biblioteki finansowana jest:

- 1) ze środków publicznych otrzymywanych w ramach dotacji podmiotowej;
- 2) ze środków publicznych otrzymywanych w ramach dotacji celowej;
- 3) ze środków z pobieranych opłat;
- 4) z innych źródeł (w tym środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych, funduszy Unii Europejskiej).

Dział V

Nadzór nad Biblioteką

§ 21

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje organizator, który dokonuje kontroli i oceny działalności Biblioteki obejmującej w szczególności:

- 1) realizację działań statutowych;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową Biblioteki.

§ 22

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje:

- 1) Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego;
- 2) Książnica Pruszkowska im. H. Sienkiewicza.

Dział VI

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Biblioteka może w szczególnych przypadkach używać pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis: „Gminna Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Michałowicach”.
2. Biblioteka posiada znak graficzny (logo).

§ 24

Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.